

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
(протокол от 29.08.2016_№1)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБ ДОУ
Починковского детского
сада № 6
от 29.08.2016 № 95

ПРИНЯТО:
На Совете родителей
(протокол от 28.08.2016_№1)

ПОРЯДОК
оформления возникновения и прекращения отношений
между МБ ДОУ Починковским детским садом № 6 и
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

с. Починки
2016г

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Починковским детским садом № 6 (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее также – образовательные отношения).
3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.
4. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, утверждается приказом заведующего ДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения совета родителей. Изменения и дополнения вносятся в таком же порядке.
5. Основанием возникновения и прекращения образовательных отношений является приказ ДОУ.
6. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа ДОУ о приеме лица на обучение в ДОУ, предшествует заключение договора об образовании, разработанного ДОУ самостоятельно на основании примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение).

II. Возникновение образовательных отношений

7. Возникновение образовательных отношений оформляется: при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования – в соответствии с:
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
 - Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБ ДОУ Починковском детском саду № 6.

III. Прекращение образовательных отношений

8. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из ДОУ оформляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МБ ДОУ Починковского детского сада № 6

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Починковским детским садом № 6 (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее также – образовательные отношения).
3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.
4. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, утверждается приказом заведующего ДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения совета родителей. Изменения и дополнения вносятся в таком же порядке.
5. Основанием возникновения и прекращения образовательных отношений является приказ ДОУ.
6. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа ДОУ о приеме лица на обучение в ДОУ, предшествует заключение договора об образовании, разработанного ДОУ самостоятельно на основании примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение).

II. Возникновение образовательных отношений

7. Возникновение образовательных отношений оформляется: при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования – в соответствии с:
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
 - Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБ ДОУ Починковском детском саду № 6.

III. Прекращение образовательных отношений

8. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из ДОУ оформляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МБ ДОУ Починковского детского сада № 6

Приложение
к Порядку оформления возникновения и
прекращения отношений между МБ ДОУ
Починковским детским садом № 6 и
родителями (законными представителями)
обучающихся

ДОГОВОР

об образовании по образовательной программе дошкольного образования

с. Починки _____ " ____ " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Починковский детский сад № 6 (МБ ДОУ Починковский детский сад № 6 сад), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от " 21 " октября 2011 г. регистрационный N 9447, бланк серии 52 № 001856

выданной Министерством образования Нижегородской области, именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Алаевой Надежды Ивановны, действующего на основании распоряжения администрации Починковского муниципального района Нижегородской области № 732-р от 14.07.2008г

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
именуем в дальнейшем "Заказчик"
действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____ и _____
снужем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы МБ ДОУ Починковский детский сад № 6 (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования МБ ДОУ Починковский детский сад № 6

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 10,5 часовое пребывание в соответствии с графиком работы - с 7.00 до 17.30 при пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.1.3. Отчислять Воспитанника из образовательной организации на основании заявления Заказчика медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБ ДОУ Починковский детский сад № 6 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка по согласованию с руководителем.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Заказчик имеет право на получение:

- льготы по родительской плате в размере ___% при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

- компенсационной части родительской платы за присмотр и уход в размере _____% от оплаченной суммы

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника полноценным сбалансированным четырёхразовым питанием (завтрак , второй завтрак , обед , полдник) , учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации, руководствуясь санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных образовательных учреждений.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в случаях болезни(согласно медицинской справке); санаторно-курортного лечения; карантина; в в период отпуска Заказчика, но не более трех месяцев в год, в течение 75 дней в летний период; в период регистрации родителей в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы(простоя) не по вине работника на предприятии Заказчика; закрытия образовательной организации на ремонтные и (или)аварийные работы и в других случаях, предусмотряемых действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать)дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III пункт 3.1-3.5 настоящего Договора .

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Прошнуровано.
пронумеровано.

скреплено печатью

70. (Всиль)) листа(ов)

цифрой прописью

Алаева Н.И

